



Ю.Н. Ростовская

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Екатеринбург  
2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)  
Кафедра экономики и экономической безопасности

Ю. Н. Ростовская

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Методические указания  
по выполнению контрольной работы  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Екатеринбург,  
2024

## Оглавление

Введение.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Задания к расчетной части контрольной работы.....	6
3. Список литературы.....	15
Приложения.....	16

## **Введение**

В соответствии с учебным планом, студенты института экономики и управления, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной и очно-заочной форм обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» выполняют контрольную работу.

**Цель контрольной работы** – закрепление знаний, полученных в процессе изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет», установление взаимосвязей и выделение особенностей управленческого и финансового учета.

Контрольная работа выполняется обучающимися согласно заданию, в котором содержатся все необходимые для выполнения работы исходные данные. Вариант задания устанавливается каждому студенту индивидуально на установочной лекции.

Методические указания содержат изложение общего методологического подхода к выполнению задания. Специфические особенности излагаются студентам на лекциях, изучаются ими на практических занятиях и в процессе работы с экономической литературой.

### **1. Общие положения**

Контрольная работа состоит из двух заданий, носит расчетный характер и основана на выборе и обосновании различных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, а также применении методов группировки и перераспределения затрат между подразделениями.

Номер варианта для выполнения контрольной работы определяет преподаватель.

Объем контрольной не должен превышать 10-15 страниц текста, напечатанного шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала с размером шрифта 14pt. В этот объем не входят приложения и библиографический список. При наборе текста рекомендуется установить автоматическую расстановку переносов и выравнивание текста по ширине. Размеры полей: верхнее – 30 мм, нижнее – 20 мм, правое – 5 мм, левое – 40 мм.

В состав контрольной работы входит:

Титульный лист (приложение 1)

Задание на контрольную работу (приложение 2)

Исходные данные по варианту задания

Оглавление (приложение 3)

Введение

Расчетная часть, состоящая из двух заданий

Заключение

Библиографический список (приложение 4)

Приложения

Студент должен подписать титульный лист, бланк задания на контрольную работу, а также поставить подпись после последней строчки заключения и

фактическую дату завершения контрольной работы.

**Оглавление** не должно превышать 1 страницы. В нем перечисляются названия всех разделов и подразделов (параграфов) с указанием начальных страниц. Содержание должно отражать суть проблемы, ее сложность и логику исследования. Названия разделов и подразделов должны быть краткими и понятными, литературно грамотными, тесно связанными с названием работы, но не повторять ее.

Во **введении** раскрывается актуальность и значение темы; формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования; приводится перечень методов исследования. Объем введения 1–3 страницы.

В **основной части** должна быть приведены необходимые расчеты и сделаны выводы.

Нумерацию страниц, глав, параграфов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул проставляют арабскими цифрами без знака «№».

Первой страницей контрольной работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе, задании на контрольную работу, содержании номер страницы не ставят, на последующих страницах, в том числе библиографическом списке и приложениях, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

В тексте контрольной работы курсив, подчеркивание не применяется. Жирным шрифтом могут выделяться только названия разделов и параграфов контрольной работы.

Такие составные части контрольной работы, как оглавление, введение, заключение, библиографический список не имеют порядкового номера.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставят точку. В конце номера параграфа тоже должна стоять точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы). Затем в той же строке идёт заголовок параграфа.

Таблицы в контрольной работе необходимо размещать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Таблицы, размещённые на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, размеры которых больше формата А4, учитывают, как одну страницу и размещают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложениях.

Цифровой материал, должен оформляться в виде аналитических таблиц. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетённой стороны работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе таблицы на следующую страницу, заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если цифровые или иные данные в какой-

либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Размер шрифта в таблице может быть 12 pt или 11 pt, интервал – одинарный.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). После второй цифры точка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». При этом нумеруются колонки в первой части таблицы и в ее продолжении.

**Заключение** является завершающей частью контрольной работы. В нем даются краткие выводы по результатам проведенного в работе исследования. В процессе ознакомления с текстом заключения у преподавателя должно сформироваться представление об уровне реализации автором контрольной работы поставленных целей и задач. Объем заключения 1 страница.

**Библиографические описания ссылок** приводят в соответствие с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу. В библиографическом списке должно быть не менее 3 источников.

Ссылки на все использованные в контрольной работе источники обязательны.

В **приложения** выносятся громоздкие таблицы. Приложения оформляют как продолжение контрольной работы на последующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок. Справа над заголовком печатается слово «Приложение» и цифра, которая обозначает номер приложения. После цифры, обозначающей порядковый номер приложения, точка не ставится. Одно приложение не нумеруется.

### **3. Задания к расчетной части контрольной работы**

#### **Задание 1.**

Предприятие занимается производством продукции (для упрощения расчетов: выпускается один вид продукции). Нормы и нормативы затрат на производство продукции, действующие на предприятии, и фактические данные за отчетный период представлены в приложении 1 по вариантам.

Необходимо:

1) составить нормативную и фактическую калькуляцию себестоимости единицы продукции по статьям затрат, выявить и проанализировать отклонения;

2) составить схему учетных записей на счетах бухгалтерского учета с

использованием методов, указанных по вариантам в таблице 1;

3) сравнить финансовый результат, полученный при использовании разных методов, указать преимущества и недостатки каждого, сделать вывод, какой из методов наиболее эффективен для предприятия.

Таблица 1

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости  
(исходные данные к заданию 1 по вариантам)

Номер варианта	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
1	2	3
1	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по сокращенной себестоимости
2	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости
3	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости
4	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг
5	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости
6	Нормативный метод по сокращенной себестоимости	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости
7	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости
8	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Метод «стандарт-кост» по полной себестоимости
9	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости	Метод учета фактических затрат по системе «директ-костинг»
10	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости
11	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по системе директ-костинг
12	Метод учета нормативных затрат по системе «директ-костинг»	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости
13	Метод учета нормативных затрат по системе «директ-костинг»	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг
14	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод по сокращенной себестоимости
15	Нормативный метод учета затрат по сокращенной себестоимости	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг
16	Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по системе директ-костинг
17	Нормативный метод по сокращенной себестоимости	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг
18	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг	Нормативный метод учета затрат по сокращенной себестоимости
19	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Метод учета нормативных затрат по сокращенной себестоимости
20	Нормативный метод учета затрат по сокращенной себестоимости	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг
21	Метод учета фактических затрат по системе директ-костинг	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости

1	2	3
22	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по сокращенной себестоимости
23	Метод «стандарт-кост» по полной себестоимости	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости
24	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости	Метод «стандарт-кост» по сокращенной себестоимости
25	Нормативный метод учета затрат по системе директ-костинг	Метод «стандарт-кост» по полной себестоимости
26	Метод учета фактических затрат по системе «директ-костинг»	Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости
27	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по системе директ-костинг
28	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости	Метод «стандарт-кост» по сокращенной себестоимости
29	Метод учета нормативных затрат по системе «директ-костинг»	Метод «стандарт-кост» по полной себестоимости
30	Метод учета фактических затрат по полной себестоимости	Нормативный метод учета затрат по системе директ-костинг

### Задание 2.

Используя три различных способа, распределить затраты вспомогательно-обслуживающих подразделений на основные сегменты предприятия (исходные данные представлены по вариантам).

При использовании прямого метода распределения допустить, что вспомогательные и обслуживающие подразделения не оказывают услуги друг другу.

При использовании пошагового метода распределения затрат допустить, что вспомогательные и обслуживающие подразделения оказывают услуги друг другу в одностороннем порядке.

При использовании метода взаимного распределения затрат допустить, что на предприятии организовано два вспомогательно-обслуживающих подразделения, которые оказывают услуги друг другу в двухстороннем порядке.

### Варианты 1, 11, 21

Коммерческое высшее учебное заведение оказывает услуги в области высшего и дополнительного образования. В его состав входят следующие подразделения: факультет экономики (3 чел.), факультет права (3 чел.), факультет дополнительного образования (3 чел.), ректорат (5 чел.), отдел маркетинга (4 чел.); бухгалтерия (4 чел.). На факультете экономики обучается – 200 студентов, на факультете права – 150; на факультете дополнительного образования – 100 человек. Доля в выручке каждого факультета: ФЭ – 40%; ФП – 25%; ФДО -35%.



Затраты ВУЗа за отчетный период:

- ФЭ – 800 000 руб.
- ФП – 600 000 руб.
- ФДО – 500 000 руб.
- ректорат – 500 000 руб.
- отдел маркетинга – 600 000 руб.
- бухгалтерия – 350 000 руб.

Распределите затраты вспомогательных подразделений (ректорат; отдел маркетинга; бухгалтерия) на основные подразделения (ФЭ, ФП, ФДО). Ректорат оказывает услуги отделу маркетинга, бухгалтерии, ФЭ, ФП, ФДО. Отдел маркетинга и бухгалтерия ФЭ, ФП, ФДО.

База распределения затрат ректората – количество человек. Для отдела маркетинга – доля выручки; для бухгалтерии – количество студентов.

### **Варианты 2, 12, 22**

Предприятие занимается производством двух видов продукции. Организационная система управления представлена двумя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А и цехом по производству продукции Б, тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, столовой. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 2.

Таблица 2

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников
Администрация	300 000	6
Отдел технического обслуживания и ремонта	120 000	4
Столовая	90 000	6
Цех А	1 350 000	30
Цех Б	970 000	24
Итого	2 830 000	70

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, столовой и цехам; отдел ТОР – столовой и цехам; столовая только цехам.

База распределения для администрации и столовой – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для столовой – 20 часов, цеха А – 40 часов, цеха Б – 60 часов.

### **Варианты 3, 13, 23**

Предприятие занимается производством трех видов продукции. Организационная система управления представлена тремя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А, цехом по производству продукции Б, цехом по производству продукции В; тремя

непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, столовой. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 3.

Таблица 3

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников
Администрация	250 000	5
Отдел технического обслуживания и ремонта	150 000	8
Столовая	120 000	6
Цех А	1 550 000	32
Цех Б	840 000	20
Цех В	760 000	16
Итого	3 670 000	87

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, столовой и цехам; отдел ТОР – столовой и цехам; столовая только цехам.

База распределения для администрации и столовой – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для столовой – 20 часов, цеха А – 40 часов, цеха Б – 60 часов; ремонт в цехе по производству продукции В – не проводился.

#### Варианты 4, 14, 24

Предприятие занимается производством двух видов продукции. Организационная система управления представлена двумя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А и цехом по производству продукции Б, тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, отделом маркетинга. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 4.

Таблица 4

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников, чел.	Доля в общей выручке, %
Администрация	270 000	5	-
Отдел технического обслуживания и ремонта	150 000	8	-
Отдел маркетинга	70 000	5	-
Цех А	1 420 000	28	65
Цех Б	980 000	20	35
Итого	2 890 000	66	100

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на

производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, маркетинга и цехам; отдел ТОР – отделу маркетинга и цехам; отдел маркетинга только цехам.

База распределения для администрации – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для отдела маркетинга – 15 часов, цеха А – 55 часов, цеха Б – 30 часов. База распределения для отдела маркетинга – доля каждого цеха в общей выручке предприятия.

### **Варианты 5, 15, 25**

Коммерческое высшее учебное заведение оказывает услуги в области высшего и дополнительного образования. В его состав входят следующие подразделения: факультет экономики (4 чел.), факультет права (5 чел.), факультет дополнительного образования (3 чел.), ректорат (5 чел.), отдел маркетинга (3 чел.); бухгалтерия (5 чел.). На факультете экономики обучается – 200 студентов, на факультете права – 250; на факультете дополнительного образования – 90 человек. Доля в выручке каждого факультета: ФЭ – 30%; ФП – 45%; ФДО – 25%.

Затраты ВУЗа за отчетный период:

- ФЭ – 800 000 руб.
- ФП – 960 000 руб.
- ФДО – 440 000 руб.
- ректорат – 550 000 руб.
- отдел маркетинга – 280 000 руб.
- бухгалтерия – 350 000 руб.

Распределите затраты вспомогательных подразделений (ректорат; отдел маркетинга; бухгалтерия) на основные подразделения (ФЭ, ФП, ФДО). Ректорат оказывает услуги отделу маркетинга, бухгалтерии, ФЭ, ФП, ФДО. Отдел маркетинга и бухгалтерия ФЭ, ФП, ФДО.

База распределения затрат ректората – количество человек. Для отдела маркетинга – доля выручки; для бухгалтерии – количество студентов.

### **Варианты 6, 16, 26**

Предприятие занимается производством двух видов продукции. Организационная система управления представлена двумя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А и цехом по производству продукции Б, тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, столовой. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 5.

Таблица 5

Подразделения	Затраты, руб.	Численность Работников, чел.
Администрация	360 000	5
Отдел технического обслуживания и ремонта	180 000	5
Столовая	110 000	5
Цех А	1 480 000	35
Цех Б	980 000	25
Итого	3 110 000	75

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, столовой и цехам; отдел ТОР – столовой и цехам; столовая только цехам.

База распределения для администрации и столовой – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для столовой – 10 часов, цеха А – 45 часов, цеха Б – 35 часов.

### **Варианты 7, 17, 27**

Предприятие занимается производством трех видов продукции. Организационная система управления представлена тремя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А, цехом по производству продукции Б, цехом по производству продукции В; тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, столовой. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 6.

Таблица 6

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников
Администрация	285 000	5
Отдел технического обслуживания и ремонта	140 000	6
Столовая	130 000	6
Цех А	1 750 000	35
Цех Б	1 240 000	26
Цех В	680 000	14
Итого	4 225 000	92

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, столовой и цехам; отдел ТОР – столовой и цехам; столовая только цехам.

База распределения для администрации и столовой – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для

столовой – 12 часов, цеха А – 48 часов, цеха Б – 36 часов; ремонт в цехе по производству продукции В – не проводился.

### **Варианты 8, 18, 28**

Предприятие занимается производством двух видов продукции. Организационная система управления представлена двумя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А и цехом по производству продукции Б, тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, отделом маркетинга. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 7.

Таблица 7

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников	Доля в общей выручке, %
Администрация	370 000	6	-
Отдел технического обслуживания и ремонта	200 000	9	-
Отдел маркетинга	150 000	6	-
Цех А	1 820 000	32	70
Цех Б	850 000	24	30
Итого	3 390 000	77	100

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, маркетинга и цехам; отдел ТОР – отделу маркетинга и цехам; отдел маркетинга только цехам.

База распределения для администрации – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для отдела маркетинга – 5 часов, цеха А – 55 часов, цеха Б – 40 часов. База распределения для отдела маркетинга – доля каждого цеха в общей выручке предприятия.

### **Варианты 9, 19, 29**

Предприятие занимается производством трех видов продукции. Организационная система управления представлена тремя производственными подразделениями: цехом по производству продукции А, цехом по производству продукции Б, цехом по производству продукции В; тремя непроизводственными службами (обслуживающими подразделениями): администрацией, отделом технического обслуживания и ремонта, столовой. Эти подразделения являются местами возникновения затрат и центрами ответственности.

Затраты по центрам ответственности предприятия за отчетный период времени приведены в табл. 8.

Таблица 8

Подразделения	Затраты, руб.	Численность работников
Администрация	315 000	6
Отдел технического обслуживания и ремонта	150 000	6
Столовая	120 000	5
Цех А	1 900 000	40
Цех Б	1 350 000	30
Цех В	720 000	17
Итого	4 555 000	104

Необходимо распределить затраты непроизводственных подразделений на производственные сегменты.

Непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке: администрация отделу ТОР, столовой и цехам; отдел ТОР – столовой и цехам; столовая только цехам.

База распределения для администрации и столовой – количество работников; для отдела ТОР – количество часов, затраченных на ремонт: для столовой – 8 часов, цеха А – 51 час, цеха Б – 35 часов; ремонт в цехе по производству продукции В – не проводился.

### **Варианты 10, 20, 30**

Коммерческое высшее учебное заведение оказывает услуги в области высшего и дополнительного образования. В его состав входят следующие подразделения: факультет экономики (8 чел.), факультет права (6 чел.), факультет дополнительного образования (4 чел.), ректорат (4 чел.), отдел маркетинга (3 чел.); бухгалтерия (4 чел.). На факультете экономики обучается – 180 студентов, на факультете права – 170; на факультете дополнительного образования – 90 человек. Доля в выручке каждого факультета: ФЭ – 40%; ФП – 35%; ФДО -25%.

Затраты ВУЗа за отчетный период:

- ФЭ – 900 000 руб.
- ФП – 700 000 руб.
- ФДО – 450 000 руб.
- ректорат – 480 000 руб.
- отдел маркетинга – 360 000 руб.
- бухгалтерия – 240 000 руб.

Распределите затраты вспомогательных подразделений (ректорат; отдел маркетинга; бухгалтерия) на основные подразделения (ФЭ, ФП, ФДО). Ректорат оказывает услуги отделу маркетинга, бухгалтерии, ФЭ, ФП, ФДО. Отдел маркетинга и бухгалтерия ФЭ, ФП, ФДО.

База распределения затрат ректората – количество человек. Для отдела маркетинга – доля выручки; для бухгалтерии – количество студентов.

## Список литературы

1. Ростовская, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2023. – 112 с.
2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с.
3. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М.А. Вахрушина. – М. : КноРус, 2019. 392 с.

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Социально-экономический институт**  
**Кафедра экономики и экономической безопасности**

## **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

ВАРИАНТ \_\_\_\_\_

Выполнил:

\_\_\_\_\_ **И.И. Иванов**  
(Подпись студента)

Проверил:

\_\_\_\_\_ **Ю.Н. Ростовская**  
(Подпись преподавателя)

Екатеринбург  
2024



ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

## ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

по дисциплине

«Бухгалтерский управленческий учет»

Обучающемуся

группы ЭК-41з \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Индивидуальное задание: **Вариант 14**

Задание выдано и согласовано

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата выдачи и согласования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Дата сдачи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Образец оформления оглавления контрольной работы**

Введение.....	5
1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.....	20
2.1. Метод учета фактических затрат по сокращенной себестоимости ...	20
2.2. Нормативный метод учета затрат по полной себестоимости .....	22
2.3. Сравнительная оценка методов учета затрат и калькулирования себестоимости.....	23
2. Методы распределения косвенных затрат в управленческом учете.....	24
3.1. Метод прямого распределения затрат.....	24
3.2. Пошаговый метод распределения затрат.....	25
3.3. Метод взаимного распределения затрат.....	26
Заключение.....	27
Библиографический список.....	30
Приложения.....	35

## Образец оформления библиографического списка

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения 03.11.2023).
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. К. Никандрова. – М.: Логос, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-98704-196-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163058> (дата обращения 06.11.2023).
4. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва: Директ-Медиа, 2017. – 151 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 10.11.2023).

Данные о нормативных и фактических затратах на производство продукции  
(к заданию 1 расчетной части)

Показатели	Варианты									
	1, 11, 21	2, 12, 22	3, 13, 23	4, 14, 24	5, 15, 25	6, 16, 26	7, 17, 27	8, 18, 28	9, 19, 29	10, 20, 30
Норма расхода материалов 1 вида, кг / шт.	2,0	5,0	14,0	10,0	5,0	20,0	28,0	4,0	56,0	2,0
Нормативная цена материалов 1 вида, руб./ кг	250	90	40	46	103	26	20	120	10	230
Норма расхода материалов 2 вида, м / шт.	1,0	21,0	10,0	26,0	5,0	23,0	20,0	2,0	26,0	2,0
Нормативная цена материалов 2 вида, руб./ м	250	10	26	10	47	10	13	110	10	130
Нормативная трудоемкость (технологическая) изготовления единицы продукции, чел.-час.	5,0	3,0	5,5	4,6	5,2	3,8	5,2	3,3	5,0	4,8
Нормативная среднечасовая тарифная ставка основных рабочих, руб./час	30	30	30	35	32	30	31	26	35	31
Нормативная ставка переменных общепроизводственных расходов, руб./ шт.	50	13	53	150	110	51	52	18	50	160
Нормативная величина постоянных общепроизводственных расходов, руб.;	300 000	680 000	115 000	195 000	260 000	510 000	115 000	650 000	115 000	195 000
в том числе:										
- оплата труда	50 000	69 500	18 200	41 500	100 000	250 000	20 000	160 000	16 500	63 000
- страховые взносы	15 000	20 850	5 460	12 450	30 000	75 000	6 000	48 000	4 950	18 900
- амортизация	235 000	376 800	64 900	102 000	90 000	120 000	81 000	400 500	75 000	82 000
- прочие	-	212 850	26 440	39 050	40 000	65 000	8 000	41 500	18 550	31 100

Продолжение приложения 5

Показатели	Варианты									
	1, 11, 21	2, 12, 22	3, 13, 23	4, 14, 24	5, 15, 25	6, 16, 26	7, 17, 27	8, 18, 28	9, 19, 29	10, 20, 30
Нормативная величина общехозяйственных расходов, руб.;	700 000	1 400000	230 000	370 000	700 000	1 150000	236 000	1 000000	230 000	450 000
в том числе:										
- материалы	70 000	335 000	51 000	115 000	115 800	135 000	45500	40 000	45 800	95 000
- оплата труда	365 000	470 000	95 000	115 500	255 000	440 000	120 500	500 500	96 500	100 000
- страховые взносы	94 900	122 200	24 700	30 030	66 300	114 400	31 330	130 130	25 090	26 000
- амортизация	165 000	290 000	35 300	98 500	160 000	210 300	35670	310 400	35 000	90 500
- прочие	5 100	182 800	24 000	10 970	102 900	250 300	3 000	18 970	27 610	138 500
Плановая цена реализации (без НДС), руб.	1 500	1 300	1 950	1 800	1 800	1 650	1 900	1 350	1 800	1 850
Плановый объем производства и реализации, шт.	5 000	30 000	1 200	1 200	1 500	11 000	1 200	25 000	1 200	1 200
Фактические затраты предприятия за отчетный период:										
1. Отпущены материалы:										
- 1 вида, кг	10 296	147 795	18 135	12 540	8 800	246 250	31 050	107 000	61 490	2 548
- 2 вида, м	5 460	628 350	13 013	32 375	8 080	281 250	25 300	53262	28 650	2 691
- фактическая цена единицы материала 1 вида, руб. / кг	255,0	91	41	44,5	90,0	27,0	20,5	121	11	220,0
- фактическая цена единицы материала 2 вида, руб. / м	249,5	9,9	27,0	10,0	48,5	9,5	12,9	115	10,1	130,0
- на общепроизводственные нужды (переменные), руб.	52 000	270 000	28 000	120 000	60 000	210 000	30 000	10 000	31 000	115 000
- на общехозяйственные нужды (постоянные) руб.	70 000	340 000	52 000	120 000	120 000	140 000	50 000	22 000	45 000	110 000

## Окончание приложения 5

Показатели	Варианты									
	1, 11, 21	2, 12, 22	3, 13, 23	4, 14, 24	5, 15, 25	6, 16, 26	7, 17, 27	8, 18, 28	9, 19, 29	10, 20, 30
2. Начислена заработная плата персоналу предприятия: - основным производственным рабочим, руб.	815 360	2 681 255	222 053	202 500	288 400	1 441 125	178 883	249 160	192 334	216 125
- трудозатраты общие, чел.-час.	25 480	87 910	7 163	5 625	8 240	47 250	5 865	87 400	5 511	6 175
- общепроизводственному персоналу, руб.	54 000	70 000	19 000	42 000	110 000	260 000	20 000	180 000	16 000	70 000
- общехозяйственному персоналу, руб.	400 000	460 000	105 000	115 000	250 000	450 000	120 000	600 000	110 000	120 000
3. Начислены страховые взносы,	30% от ФОТ									
4. Начислены амортизационные отчисления: - по общепроизводственным объектам, руб.	280 000	375 000	65 000	142 000	90 000	120 000	80 000	480 000	75 000	80 000
- по общехозяйственным объектам, руб.	150 000	290 000	36 000	60 000	150 000	210 000	35 000	310 000	32 000	95 000
5. Прочие расходы: - общепроизводственные (переменные), руб.	100 000	260 000	43 000	138 000	70 000	190 000	60 000	460 000	91 000	240 000
- общехозяйственные, руб.	60 000	200 000	70 000	70 000	230 000	650 000	10 000	85 000	10 000	70 000
Фактический объем производства, шт.	5 200	29 500	1 300	1 250	1 600	12 500	1 150	26 000	1 100	1 300
Фактическая цена реализации, руб.	1 450	1 340	1 800	1 900	1 780	1 660	1 800	1 400	1 800	1 900
Фактический объем реализации, шт.	5 000	29 000	1 300	1 250	1 600	12 500	1 000	26 000	1 100	1 300